

İÇİNDEKİLER

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI.....	1	
GİZLİLİK & ÇEREZ POLİTİKASI	21	
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ.....	26	
İLGİLİ	KİŞİ	BAŞVURU
FORMU.....	32	

**VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM
ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

I. GİRİŞ

1.1. Politika'nın Amacı

Anayasa'nın "Özel Hayatın Gizliliği" başlıklı 20. maddesi ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ("Kanun") ve yürürlükte bulunan yönetmelik ve tebliğ hükümleri uyarınca VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ("INVESYA işlenmesi, veri sahiplerinin (*stajyerler, çalışanlar ve çalışan adayları, kullanıcılar, potansiyel kullanıcılar, tedarikçiler, hissedarlar/ortaklar, INVESYA yetkilileri, ziyaretçiler, iş ortakları ve diğer üçüncü kişilerin*) başta özel hayatın gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen veri sorumlusunun hukuka uygun olarak veri işleme faaliyetini gerçekleştirmesi, elde edilen kişisel verilerin korunması, saklanması ve gerektiğinde imha edilmesine dair esasların belirlenmesi bu Politika'nın amacını oluşturmaktadır.

1.2. Politika'nın Kapsamı

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilginin kişisel veri olarak INVESYA tarafından veri sorumlusu sıfatıyla tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi her türlü işlemin veri işleme faaliyeti olarak kabul edildiğinden hareketle INVESYA tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetinin usul ve esaslarının oluşturulması bu Politika'nın kapsamını belirlemektedir.

1.3. Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

İşbu Politika, yürürlükte bulunan ilgili mevzuata ve başta 6698 sayılı Kanun olmak üzere, Kurul tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ, karar ve rehberlerde gösterilen kurallara uygun hazırlanmıştır. INVESYA tarafından Politika'nın yayım tarihinden sonra Kanun veya ilgili sair mevzuatta değişiklik olması ve Politika'nın söz konusu değişikliklerle uyumsuz hale gelmesi durumunda değiştirilen hüküm ve kurallar uygulama alanı bulacaktır. Kurul tarafından yayımlanan bilumum tebliğ, karar ve rehberler INVESYA tarafından takip edilmekte, Politika ile öngörülen kurallar güncel tutulmaktadır.

1.4. Politika'nın Yürürlüğü

Politika, INVESYA'nın ait www.invesya.com internet sitesinde ve mobil uygulamada yayımlanmış olup, yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

II. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

6698 sayılı Kanun'un 12. maddesine göre veri sorumlusu;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlama amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye

yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Açıklanan nedenlerle INVESYA, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, 3. kişilere aktarılmasını ve açıklanmasını, yetkisiz erişimlerin ve başkaca yollar ile ortaya çıkan güvenlik eksikliklerini önlemek için güvenlik tedbirlerini uygulamaktadır. Alınan idari ve teknik tedbirlere ilişkin açıklamalar **VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER** kısmında yer almaktadır.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir.

Kanunda özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefî inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Özel nitelikli kişisel verilerin kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün değildir.

Kanun, özel nitelikli kişisel veriler arasında da bir ayırım yapmıştır. Buna göre sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin işlenmesi ile bunlar dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, açık rıza olmaksızın işlenebileceği haller farklı düzenlenmiştir.

Kanuna göre, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızası dışında aşağıdaki hallerde mümkündür:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ancak kanunlarda öngörülen hallerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

işlenebilir.

INVESYA tarafından özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup bu tür verilerin olabildiğince elde edilmemesi ve işlenmemesi esastır.

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkeler Uygun Olarak İşlenmesi

Kanun'un 4. maddesi uyarınca kişisel verilerinizin işlenmesinde uygulanacak ilkeler şunlardır:

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,

- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

INVESYA tarafından elde edilen kişisel veriler, Kanun'da öngörülen istisnalar hariç olmak üzere, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Kişisel verileriniz aşağıda gösterilen hallerde açık rıza olmaksızın işlenebilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.3. Açık Rıza Alınması Yükümlülüğünün İstisnaları

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Veri işleme şartlarından birisi kanunlarda açıkça öngörülmüş olmasıdır. Kişisel verilerin işlenebileceğine dair kanunlarda yer alan hükümler veri işleme şartı oluşturabilmektedir. Böyle bir durumda ilgili kişinin açık rızasının alınması aranmamaktadır.

b) Fiili imkânsızlık

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olunan hallerde ilgili kişinin kişisel verileri açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir.

c) Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması

Veri sahibi kişinin tarafı olduğu bir sözleşmenin kurulması veya sözleşmenin ifası sürecinde veri işlemenin zorunlu bulunması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verinin işlenmesi gündeme gelebilmektedir.

d) INVESYA'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi

Veri sorumlusu sıfatıyla INVESYA'nın yerine getirmesi gereken hukuki yükümlülüklerin ifası amacıyla açık rıza alınmaksızın kişisel veriler işlenebilmektedir.

e) İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması

Veri sahibi ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş bulunan kişisel veriler, başka bir deyişle herhangi bir şekilde kamuya açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın işlenebilmektedir. Bu durumda dahi alenileştirilmiş olan kişisel veri amacı dışında kullanıma konu olamaz.

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olan hallerde ilgili kişinin kişisel verilerinin açık rızası olmaksızın da işlenmesi mümkündür.

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması

Kişisel verilerin işlenmesi veri sorumlusu açısından zorunlu bulunup da veri işleme faaliyeti ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyecek ise açık rıza alınmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

Veri sorumlusunun meşru menfaati, gerçekleştirilecek olan işleme sonucunda elde edeceği çıkara ve faydaya yöneliktir. Veri sorumlusunun elde edeceği fayda; meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve hâlihazırda mevcut olan bir menfaatine ilişkin olmalıdır. Veri sorumlusunun gerçekleştirdiği güncel aktivitelerle ilişkili ve ona yakın gelecekte fayda sağlayacak bir işlem olması gerekmektedir.

3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi Kanun'un 6.maddesine tabi olup ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Bu kapsamda yer alan veriler sınırlı sayıda olup yorum yoluyla genişletilemez.

Özelliği gereği özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişinin ayrımcılığa ve mağduriyete uğramasına neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir.

a) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

b) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

3.5. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında INVESYA'nın veri sorumlusu sıfatıyla veya yetkilendirdiği kişilerce, veri sahiplerine bilgilendirme yapılmaktadır. Yapılan bilgilendirmeye dair usul ve esaslar INVESYA tarafından yayımlanan **Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni**'nde belirtilmiş olup bilgilendirme özetle aşağıdaki unsurları içermektedir:

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kanun'un 11. maddesinde gösterildiği üzere ilgili kişinin hakları.

a) Veri sorumlusu ve temsilcisinin kimliği

Kanun 10. maddesine göre veri sahiplerinden (*kullanıcılar, çalışan adayları, iş ortakları, tedarikçiler, hissedarlar, INVESYA yetkilileri, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişiler*) elde edilen kişisel veriler veri sorumlusu sıfatıyla VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ tarafından işlenmekte olup ilgili birime ait iletişim kvk@invesya.com e-posta adresi veya info@invesya.com adresinden sağlanabilir.

b) Kişisel verilerin işleme amaçları

Kişisel verilerin işlenmesi belirli, açık ve meşru amaçlarla gerçekleştirilmekte olup veri sahiplerinin bilgilendirilmesi esasına dayanmaktadır. Elde edilen verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği Politika'nın **V. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME AMAÇLARI** kısmında yer almaktadır.

c) Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ve aktarılma amaçları

Veri sorumlusunun, veri sahibini aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ve aktarılma amaçları açıkça belirtilmelidir. Kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmaksızın 3. kişilere aktarılamamaktadır. INVESYA tarafından kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve aktarılma amaçları **IV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI** kısmında gösterilmiştir.

d) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi

Kanun'un 5 ve 6. maddesine uygun olarak, kişisel veri işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğinin veri sorumlusu tarafından açıkça belirtilmesi gerekir. Veri toplama yöntemi ve aracılığı, veri sorumlusunca belirlenmektedir. Kişisel verilerin işleme şartları, yani hukuka uygunluk halleri, Kanunda (m.5-6) sınırlı sayıda sayılmış olup, bu şartlar genişletilememektedir.

Veri sorumlusu INVESYA tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin amacının öncelikli olarak açık rıza dışındaki işleme şartlarından birine dayanıp dayanmadığı değerlendirilmesi yapılmakta, eğer bu amaç Kanunda belirtilen açık rıza dışındaki şartlardan en az birini karşılamıyorsa, bu durumda veri işleme faaliyetinin devamı için kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmektedir.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.1. Yurt İçi Aktarım

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Ancak:

- 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,
- Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında

belirtilen şartlardan birinin bulunması halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Buna göre, kanunlarda açıkça öngörülmesi (1), fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin ya da bir başkasının hayatı veya vücut bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (2), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (3), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (4), ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (5), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması (6), ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleniminin zorunlu olması halinde ilgili kişiye ait kişisel veriler açık rızası alınmaksızın 3.kişilere aktarılabilir.

Aynı zamanda, ilgili kişilere ait özel nitelikli kişisel verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi, bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın 3. kişilere aktarılabilir.

INVESYA tarafından işlenen kişisel verilerinizin aktarıldığı alıcı gruplarına dair bilgiler bu Politika'nın **EK 4 – Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları** kısmında yer almaktadır.

4.2. Yurt Dışı Aktarım

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Şu kadar ki, Kanun'un 5. maddenin ikinci fıkrası ile 6. maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- Yeterli korumanın bulunması,
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması,

kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

V. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Veri sahibi ilgili kişiler tarafından INVESYA'ya iletilen kişisel verilerin işlenmesinde gözetilen amaçlar şunlardır:

INVESYA'nın Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi
- INVESYA denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- INVESYA faaliyetlerinin INVESYA'ya ait prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- INVESYA operasyonlarının güvenliğinin temini
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi
- İç denetim, soruşturma, istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi

Kullanıcı İlişkileri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- Firma ürün / hizmetlerin bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Kullanıcı ilişkileri süreçlerinin yönetilmesi
- Kullanıcı memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Talep ve şikayetlerin takibi
- Hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi

INVESYA'nın İnsan Kaynakları Politikalarının Belirlenmesi ve Yönetimi

- Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adayların başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yeni haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve yürütülmesi
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Ücret politikasının yürütülmesi

- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- INVESYA içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- INVESYA içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi

INVESYA'nın Teknik ve Fiziksel Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Denetim / Etik faaliyetlerin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliği temini
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Yukarıda yer alan işleme amaçları çerçevesinde INVESYA tarafından kişisel verileriniz kategorize edilmiş olup Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir. İşlenen kişisel verilerin kategorizasyonu işbu Politika'nın **EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri** kısmında gösterilmiştir.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve kişisel verilere erişilmesinin önlenmesi için INVESYA tarafından idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için INVESYA tarafından işlenen tüm kişisel verilerin neler olduğunun, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığının belirlenmesi yoluna gidilmekte; bu riskler belirlenirken kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı (1), mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği (2), güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği (3) dikkate alınmaktadır.

Bu risklerin tanımlanması ve önceliğinin belirlenmesinden sonra; söz konusu risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmeli, gerekli teknik ve idari tedbirler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

6.1. İdari Tedbirler

Kişisel veri güvenliğini zedeleyecek saldırılar ile siber güvenliğe ilişkin, çalışanların sınırlı bilgileri olsa dahi ilk müdahaleyi yapmaları, kişisel veri güvenliğinin sağlanması konusunda büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle veri sorumlusu sıfatıyla iç organizasyonumuzdaki farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Çalışanların, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmaması gibi konular hakkında gerekli eğitimin verilmesi, çalışanlara yönelik farkındalık çalışmaları yapılması ve güvenlik risklerinin belirlenebildiği bir ortam oluşturulması; veri sorumlusu nezdinde çalışan herkesin hangi konumda çalıştığına bakılmaksızın kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumlulukları, görev tanımlarında belirlenmesi ve çalışanların bu konudaki rol ve sorumluluğunun farkında olması sağlanmaktadır.

Öte yandan çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmaları imzalanmakta, çalışanların güvenlik politika ve prosedürlerine uymaması durumunda devreye girecek bir disiplin süreci yürütülmektedir.

Kişisel veri güvenliğine ilişkin uygulanan politika ve prosedürlerde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin çalışanlara bildirilmesi ve açıklanması amacıyla eğitimler yapılarak veri güvenliği ve güvenliğe ilişkin tehditler hakkındaki bilgilendirmeler güncel tutulmaktadır.

Kişisel veriler Kanun'un 4.maddesi (b) ve (d) bentleri uyarınca gerektiğinde doğru ve güncel olmalı, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir. Bu kapsamda işlenen veriler, veri işleme faaliyetinde gözetilmesi gereken ilke ve kurallara uygun olarak işlenmekte, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. INVESYA tarafından işlenen kişisel verilerin saklama süreleri bu Politika'nın **VIII. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI** kısmında gösterilmiştir.

Aşağıda yer alan tabloda veri güvenliğinin sağlanması adına alınmakta olan idari önlemlerin özeti verilmiştir:

İdari Tedbirler
Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.)
Sözleşmeler (Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu-Veri İşleyen Arasında)
Gizlilik Taahhütnameleri
Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler
Risk Analizleri
İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)

Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi G#venliği ve Kanun)
Kişisel Veri G#venliği Politika Ve Prosed#rleri
Kişisel Veri G#venliği Sorunlarının Hızlı Bir Şekilde Raporlanması
Kişisel Veri G#venliğinin Takibi Yapılması
Çalışanlar İçin Veri G#venliği H#k#mleri İçeren Disiplin D#zenlemeleri Oluşturulması
Çalışanlar İçin Veri G#venliği Konusunda Belli Aralıklarla Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Yapılması
Kişisel Veriler M#mk#n Olduğunca Azaltılmaktadır
Erişim, Bilgi G#venliği, Kullanım, Saklama Ve İmha Konularında Kurumsal Politikalar Hazırlanması Ve Uygulanması
G#rev Değişikliği Olan Veya İşten Ayrılan Çalışanların Bu Alandaki Yetkileri Kaldırılması
İmzalanan S#zleşmeler Veri G#venliği H#k#mlerine Yer Verilmesi
Mevcut Risk Ve Tehditlerin Belirlenmesi
Kurum İçi Periyodik Ve/Veya Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Yaptırılmaktadır
Özel Nitelikli Kişisel Veri G#venliğine Y#nelik Protokol Ve Prosed#rler Belirlenmiş Ve Uygulanması
Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcılarının, Veri G#venliği Konusunda Farkındalığı Sağlanması
Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedarik, Geliştirme ve Bakımı Kapsamındaki G#venlik Őnlemleri Alınmaktadır.
Kişisel Veri İçeren Fiziksel Ortamların Dış Risklere (Yangın, Sel vb.) Karşı G#venliği Sağlanması.

6.2. Teknik Tedbirler

Kişisel veri içeren bilgi teknoloji sistemlerimin internet #zerinden 3.kişilerin yetkisiz erişim ve tehditlerine karşı korunması amacıyla alınan tedbirler arasından g#venlik duvarı ve ağ geçitleri kullanılmaktadır. Kullanılan g#venlik duvarı ile bilgi ağına gerçekleşen ihlallerin durdurulması sağlanmakta, ağ geçidi ile çalışanların kişisel veri g#venliği bakımından tehdit teşkil eden internet siteleri veya online platformlara erişimlerinin kısıtlanması sağlanmaktadır.

Ayrıca yazılım ve donanımların d#zg#n biçimde çalışması ve sistemler için alınan g#venlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığına ilişkin d#zenli kontroller sağlanmaktadır. Kişisel veri içeren sistemlere erişim sınırlandırılmış olup bu kapsamda çalışanlara yapmakta oldukları iş ve g#revler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu #l#de erişim yetkisi tanınmakta, kullanıcı adı ve

şifre kullanmak suretiyle ilgili sistemlere erişim sağlanmaktadır. Söz konusu şifreler oluşturulurken kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizilerinden mümkün olduğunca kaçınılmaktadır.

Veri sorumlusu organizasyonu içinde erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturulmakta, kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için ayrıca, bilgi sistem ağını düzenli olarak tarayan ve tehlikeleri tespit eden antivirüs, antispam gibi ürünler kullanılmaktadır.

Veri güvenliğinin sağlanması adına kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar ile sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD, USB ve benzer diğer saklama cihazlarının yalnızca yetkili personelin erişimine açık tutulması ve bu konuda fiziksel güvenliğinin artırılması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Aşağıda yer alan tabloda veri güvenliğinin sağlanması adına alınmakta olan idari önlemlerin özeti verilmiştir:

Teknik Tedbirler
Yetki Matrisi
Yetki Kontrol
Erişim Logları
Elektronik Posta Yoluyla Aktarılan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mutlaka Şifreli Olarak ve KEP veya Kurumsal Posta Hesabı Kullanılarak Gönderilmesi
Kapalı Ağ Sistemi
Kullanıcı Hesap Yönetimi
Ağ Güvenliği
Uygulama Güvenliği
Kişisel Veri İçeren Fiziksel Ortamlara Giriş Çıkışlarla İlgili Gerekli Güvenlik Önlemlerinin Alınması
Kağıt Yoluyla Aktarılan Kişisel Veriler İçin Ekstra Güvenlik Tedbirlerinin Alınması Ve İlgili Evrakın Gizlilik Dereceli Belge Formatında Gönderilmesi
Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması
Log Kayıtlarının Tutulması
Log Kayıtlarının Kullanıcı Müdahalesi Olmayacak Şekilde Tutulması
Saldırı

Siber Güvenlik Önlemlerinin Alınması ve Uygulanmasının Sürekli Takibi
Şifreleme
Bulutta Depolanan Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama
Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Güvenli Şifreleme / Kriptografik Anahtarların Kullanılması
Veri Kaybı Önleme Yazılımları
Veri Maskeleyme
Yedekleme ve Yedeklenen Kişilerin Güvenliğini Sağlama
Güvenlik Duvarları
Güncel Anti-Virüs Sistemleri
Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme
Taşınabilir Bellek, CD, DVD Ortamında Aktarılan Özel Nitelikli Kişiler Verilerinin Şifrelenerek Aktarılması
Anahtar Yönetimi

VII. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

7.1. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

INVESYA nezdinde tutulan kişisel verileriniz, veri işleme faaliyetinin gerekli olduğu süre kadar muhafaza edilmekte; kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıkması halinde, bu yükümlülüğün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha süresi içinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı azami 6 ay ile sınırlı tutulmuştur.

INVESYA, kişisel verilerinizin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanun'un 4.maddesinde gösterilen genel ilkeler ile 12. maddesinde gösterilen teknik ve idari tedbirlere uygun hareket etmektedir.

Tarafımızca kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine dair bütün işlemler kayıt altına alınmakta olup kanuni yükümlülük gereğince en az 3 yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

Verilerin saklanması ve imhasına ilişkin INVESYA tarafından görevlendirilen kişisel veriler uzmanı personel, kişisel verilerin saklanması ve imhası politikasının yürütülmesi ve gözetiminden sorumlu kişidir.

7.2. Kişisel Verileri Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme Yükümlülüğü

INVESYA tarafından işlenmiş kişisel veriler, Kanun'un 7.maddesi ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından hazırlanan 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde re'sen veya ilgili veri sahibinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

a) Kişisel verilerin silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

b) Kişisel verilerin yok edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

c) Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verileriniz anonim hale getirilmek üzere INVESYA tarafından gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmakla birlikte kişisel veri saklama ve imha politikamıza uygun yöntemler uygulanarak anonim hale getirilir.

7.3. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

INVESYA tarafından işlenmiş kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi teknikleri aşağıda gösterilmiş olup, işlenen kişisel verinin niteliğine göre tekniklerden hangisinin uygulanacağı değişiklik gösterebilmektedir.

Bunun için öncelikle silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemine konu teşkil eden kişisel verilerin belirlenmesi (1), erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi (2), ilgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi (3), ilgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması (4) gerekmektedir.

Kişisel verilerin silinmesinde izlenen yol şu şekildedir:

- Bulut veya uygulama türü çözümlerde silme komutu verme,

Kişisel verilerin yok edilmesinde izlenen yol şu şekildedir:

- Kağıt veya elektronik ortamda yapılan diğer yok etme işlemleri.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesinde izlenen yol şu şekildedir:

- Kullanıcı şifrelerinin geri dönülemez şekilde şifrelenerek tutulması.

VIII. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

8.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

6698 sayılı Kanun gereğince, veri sahibi sıfatıyla:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış işleme halinde bunların düzeltilmesi ile verilerin silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

8.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

İlgili kişi veri sahibi tarafından Kanun'un uygulanması ile ilgili talepler, kvk@invesya.com mail adresine veya Fikirtepe Mahallesi Rüzgar Sokak A1 Blok No:44a İç Kapı No:18 Kadıköy/İstanbul adresine yazılı biçimde INVESYA'ya iletilmelidir. Başvuru taleplerinde INVESYA tarafından internet sitesinde yayımlanan "**İlgili Kişi Başvuru Formu**" kullanılması gerekmektedir.

8.3. INVESYA'nın Başvurulara Cevap Vermesi

Başvuru talebinin niteliğine göre en kısa sürede INVESYA tarafından sonuçlandırılmaktadır. Bu süre 30 günü aşamaz. Şu kadar ki, işlemin herhangi bir maliyeti gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarife göre ücret talep edilebilir.

EK – 1: Tanımlar

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,

Doğrudan tanımlayıcılar: Tek başlarına, ilişki içinde oldukları kişiyi doğrudan açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları,

Dolaylı tanımlayıcılar: Diğer tanımlayıcılar ile bir araya gelerek ilişki içinde oldukları kişiyi açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri,

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Karartma: Kişisel verilerin bütününe, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemleri,

Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen

gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

EK – 2: Kişisel Veri Sahipleri

Veri Sahibi Kategorileri	Açıklama
Çalışan	INVESYA bünyesinde çalışan kişileri ifade etmektedir.
Çalışan Adayı	INVESYA'ya özgeçmiş göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.
Stajyer	INVESYA bünyesinde eğitimini aldığı mesleği, meslek bilgisini artırmak için uygulamalı olarak kullanan kişileri ifade etmektedir.
Kullanıcı	INVESYA'nın sunduğu hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade etmektedir.
Potansiyel Kullanıcı	INVESYA'nın sunduğu hizmetleri kullanma ilgisini gösteren, kullanıcıya dönüşme potansiyeli olan gerçek kişileri ifade etmektedir.
Tedarikçi	Kendisinden hizmet tedarik edilen gerçek kişiler ile tüzel kişi çalışanları ifade etmektedir.
Hissedarlar/ Ortaklar	INVESYA'nın en az bir hissesine sahip bireyleri ifade etmektedir.
Şirket Yetkilisi	INVESYA'nın yetkilendirdiği konularda INVESYA adına faaliyet gösteren yetkili kişileri ifade etmektedir.
Ziyaretçi	İşyeri ve internet sitesini ziyaret eden 3. kişileri ifade etmektedir.
İş Ortakları	Hizmet gelişimi ve diğer her türlü ticari faaliyeti yürütmek üzere kendisi iş ve işlemler yapılan gerçek kişiler ile tüzel kişi çalışanlarını ifade etmektedir.

EK – 3: Kişisel Veri Kategorileri

Kimlik Bilgisi	Gerçek kişilere ait kimlik bilgisi verileri. Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (Örneğin TCKN, pasaport no., nüfus
-----------------------	---

	cüzdanı seri no., ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)
İletişim Bilgisi	INVESYA tarafından kendisi ile iletişim kurulmasına yönelik kullanılan bilgiler (Örneğin telefon numarası, e-mail adresi, yerleşim yeri adresi)
Özlük Bilgisi	INVESYA tedarikçileri, iş ortakları çalışanlarından elde edilen özlük haklarına ilişkin kişisel verileri (Mevzuat uyarınca özlük bilgisine dahil olan bilgiler)
Hukuki İşlem ve Uyumluluk Bilgisi	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile diğer hukuki işlemler ve alacakların takibi amacıyla işlenen veriler (Örneğin mahkeme kararında veya idari merci kararında yer alan veriler)
İşlem Güvenliği Bilgisi	INVESYA bilgi güvenliğinin sağlanması, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Varlıklara İlişkin Bilgiler	INVESYA ile arasında hukuki ilişki kurulan kişisel veri sahibinin finansal bilgisini gösteren her türlü belge ve kayıt bilgisi (Örneğin veri sahibinin cari hesabı, diğer borç-alacak bakiyeleri ile hesap ve kart bilgileri)
Çalışan Adayı Bilgisi	Ad-soyad, doğum tarihi, doğum yeri, imza, medeni durum, adres, telefon, gsm, önemli hastalık bilgisi, sağlık durumu, acil durumlarda aranacak kişi, acil durumlarda aranacak telefon, sahip olduğu sertifika bilgisi, öğrenim durumu bilgileri, yabancı dil durumu bilgisi, mesleki deneyim bilgisi, referans bilgisi, iletilen özgeçmiş içerisinde yer alan bilgiler, iş görüşmesi notları verileri
Çalışan Bilgisi	Çalışanlarımızdan elde edilen yeterlilik belgelerine ilişkin veriler (Örneğin eğitim sertifikası bilgisi, sertifika adı, eğitim sertifikasının alındığı kurum, eğitim yeri, katılım sağlanan eğitim / seminer adı, sertifika tarihi, fakülte/bölümü, öğrenim görülen kurumun adı, öğrenim görülen şehir, öğrenimin bitiş tarihi, öğrenim düzeyi, öğrenim görülen kurumun türü, çalıştığı bölüm, çalıştığı kurumun adı, çalıştığı şehir, çalıştığı ülke, firmanın faaliyet gösterdiği alan, kurumda çalışılan alan, kurumda çalışmaya başladığı tarih vb. gibi)

Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanlarımızın yürüttüğü faaliyet sebebiyle INVESYA nezdinde tutulan her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (Örneğin INVESYA harcama giderleri bilgisi, yurtdışı seyahat bilgisi, e-posta yazışmaları, işe giriş-çıkış kayıtları, toplantı katılım bilgisi vb. gibi)
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışan performans değerlendirmesi ve kariyer gelişim sürecinin yönetimi kapsamında işlenen kişisel veriler (Örneğin hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme raporları vb. gibi)
Aile Durumuna İlişkin Veriler	Çalışanların aile durumuna ilişkin bilgiler
Pazarlama Bilgisi	INVESYA tarafından kişilere yönelik pazarlama faaliyetlerinde kullanılabilecek, INVESYA'nın ürün ve hizmetlerinin pazarlanması amacıyla hizmet eden her türlü kişisel veri (Pazarlama amacıyla kullanılmak üzere toplanan kişinin alışkanlıkları, hedefleme bilgileri, çerez kayıtları vb. gibi)
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (Örneğin fotoğraf, kamera ve ses kayıtları vb. gibi)
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler ile INVESYA politikalarının uyumluluğu kapsamında işlenen veriler (Örneğin teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları vb. gibi)
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	INVESYA'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin yönetimi ve değerlendirilmesine süreci kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler

EK – 4: Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Aktarılan Kişi/Birim	Kapsam	Aktarılma Amacı
Hissedarlar	INVESYA hissedarları	INVESYA -hissedarlar arasında yapılan bilgi akışının yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması.
İş/Çözüm ortakları	INVESYA tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında iş ortaklığı kurulan taraflar	İş ortağı kimselerle yapılan faaliyetin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile INVESYA arasında hukuki ilişkiler	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının INVESYA'dan talep ettiği bilgi ve belgelerin paylaşılması/aktarılması amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçiler	INVESYA ticari faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla kendisinden hizmet temin edilen taraflar	Tedarikçi kimselerden alınan hizmetlerin temini amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması

GİZLİLİK & ÇEREZ POLİTİKASI

VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ (“INVESYA” veya “Şirket”) olarak veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizin korunmasına ve özel hayatın gizliliğine önem veriyoruz. İşbu **Gizlilik ve Çerez Politikası**’nın düzenleme amacı internet sitesini ziyaretiniz sırasında sizlerden toplanan kişisel veriler ile sitemizde kullandığımız çerezlere ilişkin bilgilendirmede bulunmaktadır.

1. Çerez Nedir?

Ziyaret ettiğiniz internet sitesi tarafından tarayıcılardaki kullanıcılar ile cihazınıza veya ağ sunucusuna depolanan ve genellikle harf ve rakamlardan oluşan küçük metin dosyaları çerezleri oluşturmaktadır.

INVESYA olarak, Şirketimize ait internet sitesine gerçekleştireceğiniz ziyaret ile tarafımıza iletişim formu gönderilmesi, üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Şirket’imiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanılması kapsamında ziyaretçilerimizin deneyimlerini geliştirmek adına çerez, piksel ve benzeri teknolojilerden yararlanmaktayız. Bu bakımdan, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) olmak üzere Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından zaman zaman yayımlanan bilumum yönetmelik, tebliğ ve kararlara uygun biçimde çerez kullanımı gerçekleştirilmektedir.

INVESYA olarak her zaman işbu Gizlilik ve Çerez Politikası’nı değiştirmeye, düzenlemeye, yenilerini eklemeye, çıkartmaya ilişkin yetkilerimiz saklıdır. INVESYA tarafından yayımlanan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**’na www.invesya.com adresinden ve Mobil Uygulama üzerinden her zaman ulaşabilirsiniz.

2. Çerezlerin Kullanım Amacı

İnternet sitemizi ziyaret eden kullanıcılardan çerezler aracılığıyla temin ettiğimiz verileri aşağıdaki amaçlar için kullanmaktayız:

- İnternet sitesinin işlevselliğini arttırmak yoluyla sizlere sunulan hizmetleri geliştirmek,
- Mevcut internet sitesini iyileştirmek ve site üzerinden yeni özellikler sunmak ve sunulan özellikleri sizlerin tercihlerine göre kişiselleştirmek,
- İnternet sitesi üzerinde ziyaretçilerimizin yapmış olduğu tercihler ile seçimlerin

anımsatılması suretiyle internet sitesi kullanımını kişiselleştirmek,

- İnternet sitesinin, sizin ve Şirketimizin hukuki ve ticari güvenliğinin teminini sağlamak,
- İnternet sitesinin üzerinde çalıştığı farklı sunucuların entegrasyonu ve analizini yapmak, internet sitesi üzerinde performans artırımına gitmek,
- Siteyi ziyaret edenlerin sayısını tespit edilmek ve buna göre performans ayarlarını yapılmak ya da ziyaretçilerin aradıklarını bulmalarını kolaylaştırılmak,
- Kullanıcıların oturum bilgilerinin hatırlanmasını sağlamak,
- İşlevselliği arttırmak ve kullanım kolaylığı sağlamak

3. Kişisel Verileri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından, hizmetlerimizin sunulması kapsamında Şirketimiz ile temas etmeniz halinde elektronik ortamda internet sitemiz, e-posta; fiziki ortamda kargo/posta, faks, yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler kanalları vasıtasıyla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülük, bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması ile Şirketimizin meşru menfaatine yönelik hukuki sebeplere ve ürün ve hizmetlerimizin beğeni ve kullanım alışkanlıklarınıza göre özelleştirilerek size sunulması doğrultusunda açık rızanıza ilişkin hukuki sebebe dayalı olarak toplanmaktadır.

Kullanıcılarımız isteklerine bağlı olarak sistemimizden kayıtlarını sildirebilirler. Sitemiz içerisinde başka sitelere de bağlantılar bulunmaktadır. www.invesya.com adlı web sitemiz, diğer sitelerin gizlilik politikaları ve içeriklerinden sorumlu değildir.

İnternet sitemize yaptığımız ziyaretiniz sırasında Şirketimiz tarafından çerezler yoluyla toplanan kişisel verileriniz Kanun'un 5 ve 6. maddelerine uygun biçimde işlenebilecektir.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

İşbu **Çerez ve Gizlilik Politikası** kapsamında, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen amaçlar ile sınırlı olarak ve ilgili mevzuata uygun biçimde, yurt içinde veya yurt dışında bulunan iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, grup şirketleri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer özel kişilere aktarabiliriz:

- **İş ve Çözüm Ortaklarımız:** Sitemizi ziyaret eden Kullanıcı nezdinde doğru hizmet politikaları oluşturmak amacıyla yapılan paylaşımlar.

- **Tedarikçilerimiz:** Ödeme yöntemleri, arşiv ve bilgi teknolojileri alanında hizmet tedarik ettiğimiz ve icari faaliyetimiz gereği bağlantılı çalıştığımız diğer tedarikçiler ile yapılan paylaşımlar.
- **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları:** Şirketimizin, sizin veya başka üçüncü tarafların hakları, çıkarları, gizliliği veya güvenliğini korumak, taleplere yanıt vermek amacıyla kanunlar ya da yasal sürecin izin verdiği veya gerektirdiği takdirde, emniyet yetkililerine, devlet kurumları ya da kamu kurumlarına, düzenleyici makamlara ve/veya bilgilerinizi almak için uygun yasal yetki veya gerekçeye sahip olan diğer kişilerle ile yapılan paylaşımlar.

5. Sitemizde Kullanılan Çerezler

Çerezler web sitesinin çalışması için gerekli temel fonksiyonları gerçekleştirmek, web sitesini analiz etmek ve performansını arttırmak, web sitesinin işlevselliğini arttırmak ve kullanım kolaylığı sağlamak ve kişiselleştirmesi hedefleme ve reklamcılık faaliyeti gerçekleştirmek için kullanılabilir.

Servis Sağlayıcı	Çerez Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Süresi
<i>investya.com</i>	<i>Investya JWT</i>	<i>Kullanıcının güvenli bir şekilde API'larımızı kullanabilmesi için requestlerin secret key ile yapılması gerekmektedir. Bu bilgi gizli bir bilgi olduğu için cookie içinde tutulmakta ve API'lara bu bilgi cookie aracılığı ile gönderilmektedir.</i>	30 gün

- **Zorunlu Çerezler**

Hedeflenen bir fonksiyonun çalışması için asgari bulunması gereken çerezlere zorunlu çerezler denilmektedir. Web sitemizin doğru bir biçimde çalışmasını sağlamak üzere güvenlik amaçlarıyla kullanılmaktadır. Bu çerez türleri, site performansı açısından gerekli olup ziyaretçilerimizin onayına tabi değildir.

- **Performans ve Analiz Çerezleri**

Sitemizin kullanımında performans analizi yaparak müşterilerimize sunduğumuz hizmetleri daha iyi hale getirmekteyiz. Ziyaretçilerimizin, sitemiz üzerinde en çok görüntülediği

sayfaları, sitemizin gereği gibi çalışıp çalışmadığının tespiti performans ve analiz çerezleri ile yapılmaktadır.

- **İşlevselliğe Dair Çerezler**

Sitemiz üzerinde ziyaretçilerimizin yapmış olduğu tercihler ile seçimlerin anımsatılması ile site üzerindeki hizmetlerin kişiselleştirilmesi sağlanmaktadır. Sitede kullanılan metinlerin font boyutu ile dil seçeneklerinin hatırlanması işlevsellik çerezleri ile sağlanmaktadır.

- **Reklam Çerezleri**

Sitemizde hizmet tanıtımında bulunmak üzere reklam çerezleri kullanılmaktadır. Sayfalarımızda yer alan reklamlara yapılan tıklamaları, ilginizi çeken reklamların yönlendirdiği internet sitelerindeki hizmetlerin kullanılıp kullanılmadığına ilişkin bilgilerin takibini sağlamak amacıyla yürütülen reklam çerezleri bu kapsamdadır.

6. Çerezlerin Kullanımı ve Kontrolü

Web sitemizi görüntülediğiniz tarayıcı ayarlarını değiştirerek tercihlerinizi kişiselleştirme hakkına sahipsiniz. Eğer kullandığımız tarayıcı bu imkânı sunmaktaysa, tarayıcı ayarlarınız üzerinden çerezlere ilişkin tercihleri değiştirmek mümkündür. Böylece, tarayıcının sunmuş olduğu imkânlarla göre farklılık gösterebilmekle birlikte, veri sahiplerinin çerezlerin kullanılmasını engelleme, çerez kullanılmadan önce uyarı almayı tercih etme veya sadece bazı çerezleri devre dışı bırakma ya da silme imkânları bulunmaktadır. Bu konudaki tercihler kullandığınız tarayıcıya göre değişmekte olup genel açıklamaya <https://www.aboutcookies.org/> adresinden ulaşabilirsiniz. Çerezlere ilişkin tercihleriniz, web sitemize erişim sağladığınız her bir cihaz özelinde ayrı ayrı yapılması gerekebilmektedir.

- Google Analytics tarafından yönetilen Çerezleri kapatmak için [tıklayınız.](#)
- Birçok firmanın reklam faaliyetleri için kullandığı Çerezler bakımından tercihler [Your Online Choices](#) üzerinden yönetilebilir.
- Mobil cihazlar üzerinden Çerezleri yönetmek için mobil cihaza ait ayarlar menüsü kullanılabilir.

Kullanıcılarımız isteklerine bağlı olarak sistemimizden kayıtlarını sildirebilirler. Sitemiz içerisinde başka sitelere de bağlantılar bulunmaktadır. www.invesya.com adlı web sitemiz, diğer sitelerin gizlilik politikaları ve içeriklerinden sorumlu değildir.

7. İlgili Kişi Olarak Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, internet sitemizde yer alan **İlgili Kişi Başvuru Formu**'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ (“**INVESYA**”) tarafından veri sorumlusu sıfatıyla, özel hayatın gizliliğinin korunması prensibi başta olmak üzere; ziyaretçilerimizin kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında Kanun’a uygun olarak kaydedilecek, sınıflandırılacak, saklanacak, güncellenecek ve Kanun’da sayılan işleme şartları çerçevesinde işlenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda ve ölçüde üçüncü kişilere aktarılacaktır.

İşbu Aydınlatma Metni, yürürlükte bulunan ilgili mevzuata ve başta Kanun olmak üzere, Kurul tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ, karar ve rehberlerde gösterilen kurallara uygun olarak hazırlanmıştır.

INVESYA tarafından Aydınlatma Metni’nin yayım tarihinden sonra Kanun veya ilgili sair mevzuatta değişiklik olması ve Aydınlatma Metni’nin söz konusu değişikliklerle uyumsuz hale gelmesi durumunda değiştirilen hüküm ve kurallar uygulama alanı bulacaktır. Kurul tarafından yayımlanan bilumum tebliğ, karar ve rehberler INVESYA tarafından takip edilmekte, Aydınlatma Metni ile öngörülen kurallar güncel tutulmaktadır.

1. İLGİLİ KİŞİ

İşbu Aydınlatma Metni kapsamındaki ilgili kişiler, INVESYA internet sitesi ve Invesya mobil uygulamasından yararlanan tüm gerçek kişilerdir.

2. VERİ SORUMLUSU VE TEMSİLCİSİNİN KİMLİĞİ

Kanun uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak INVESYA tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sorularınız için kvk@invesya.com e-posta adresi üzerinden INVESYA İrtibat Kişisi ile iletişime geçebilirsiniz.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE AMAÇLAR, TOPLANMA YÖNTEMLERİ, HUKUKİ SEBEPLER

INVESYA, aşağıda yer alan kişisel verileri Kanun’un 5. maddesinde “*kişisel verilerin işleme şartları*” başlığı altında belirlenen şartlara uygun şekilde ve ölçüde kişisel verilerinizi

kaydedebilecek, saklayabilecek, güncelleyebilecek, üçüncü kişilere aktarabilecek, sınıflandırabilecek ve işleyebilecektir. INVESYA, kişisel verilerin işlenme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine i faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında kişisel veri işlemektedir.

İşbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen kanal ve yöntemlerle toplanan Kişisel Verileriniz aşağıdaki amaçlar dahilinde INVESYA tarafından işlenmektedir:

Veri İşleme Faaliyeti: Kullanıcı yelik ve İletişim Süreçlerinin Yrlmesi

İşlenen Kişisel Veriler

Kimlik Bilgisi

- Ad-Soyadı
- yelik Bilgileri
- Sistemin Size Atamı Olduğu Kullanıcı Adı

İletişim Verisi

- Telefon Numarası
- E-Posta Adresi

Diğer

- Şifre
- İletilen Mesaj Bilgisi
- İletilen Fotoğraf Bilgisi

Kişisel Verileri İşleme Amaçları

- yelik Kayıt Süreçlerinin Yrlmesi
- Platform Hesaplarının Aktifleştirilmesi
- Kullanıcının Kimlik Bilgilerinin Gizli Tutulmasının Sağlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yrlmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yrlmesi
- Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Uygulamanın Kullanımına İlişkin Teknik Problemlerde İletişim Sağlanması
- Hizmet, Kampanya Veya Platforma İlişkin Bilgilendirme Yapılması Süreçlerinin Yrlmesi

- Güncellemeler Ve Hatalar Hakkında Bilgilendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Kayıt Süreçlerinin Yürütülmesi
- Kullanıcıdan Anket/Yorum/Geri Bildirim İstenmesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hizmet Sonrası Memnuniyet İşlemlerinin Yürütülmesi
- Talep/Şikayet Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, INVESYA tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz internet sitemizde bulunan elektronik başvuru formları ve iletişim formları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Veri İşleme Faaliyeti: Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler

Ödeme yapan kişiye ait,

- Ad-Soyadı
- Banka/Kredi Kartı Numarası
- Banka/Kredi Kartı Son Kullanma Tarihi
- Banka/Kredi Kartı Güvenlik Kodu

Kişisel Veri İşleme Amaçları

- Kimlik Doğrulama ve Tespit İşlemlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, INVESYA tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz internet sitesi ve mobil uygulama nezdinde bulunan ödeme yöntemlerinin kullanılması esnasında toplanmaktadır.

Veri İşleme Faaliyeti: İşlem Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler

- İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgisi
- Şifre ve Parola Bilgileri
- IP Bilgisi
- Trafik Bilgileri
- Kullanıcı Log Kayıtları

Kişisel Veri İşleme Amaçları

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, INVESYA tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörülme

hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri

Verileriniz elektronik formlar, internet sitesi ve mobil uygulamalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kullanıcılara ait kişisel verilerin üçüncü kişiler ile paylaşımı, kullanıcıların izni çerçevesinde gerçekleşmekte ve kural olarak kullanıcıların onayı olmaksızın kişisel verileri üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Şifreleriniz veri kayıt sistemlerinde depolanırken sha256 hash şifreleme yöntemleri ile korunur. INVESYA, kanunlar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla sizin izniniz olmadan (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere INVESYA'nın yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir. Uygulamanın kullanılması esnasında gerçekleştirmiş olduğunuz her türlü pornografik, rahatsız edici, ahlaka ve sitenin amacına aykırı davranış yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması veri işleme şartı kapsamında kaydedilmek suretiyle işlenebilir ve aktarılabilir. İlgili kişilere ait kişisel veriler, yalnızca INVESYA ile paylaşım amacıyla sınırlı olarak, saklama ve arşiv faaliyetlerinden yararlanılması ve veri güvenliğinin sağlanması amacıyla bilgi teknolojileri, bulut ve arşiv hizmeti veren şirketler ile, tercih ettiğiniz ödeme şekline bağlı olarak ilgili Bankalara, online ödeme sistemlerine, e-faturalama/e-arşiv faturalama işlemleri kapsamında ilgili kurum/kuruluş ve alt yapı sağlayıcılarına, ve talep edilmesi halinde kanunda belirtilen amaç ve sınırlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılmaktadır. Şirketimiz internet sitesi üzerinden gerçekleştirilen ödeme işlemlerinde Apple Pay ve Google Pay ile anlaşma sağlanmış olup, ödeme için bu şirketlere ait sayfalara yönlendirme yapılır. INVESYA nezdinde herhangi bir ödeme bilgisi işlenmez.

5. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

İlgili kişilere ait kişisel veriler, INVESYA internet sitesi sunucu altyapısının yurt dışında bulunması, yurt dışında bulunan diğer ilgililere gönderilen e-posta irtibat adresi altyapılarının yurt dışında bulunan veri merkezlerinde tutulması, hosting, arşiv ve bilgi teknolojileri alanında hizmet veren tedarikçi şirketlere ait hizmet unsurlarının ve bulutların yurt dışında bulunması sebebiyle yurt dışı ile paylaşılabilir.

6. KANUN KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.invesya.com internet adresinde yayınlanan **İlgili Kişi Başvuru Formu**'nu formda belirtilen yöntemlerle INVESYA'ya iletmeniz durumunda INVESYA, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti

gerektirmesi hâlinde, INVESYA tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

INVESYA, yürürlükteki mevzuatın değişikliğe uğraması ve işbu **Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kullanıcı Aydınlatma Metni** ile söz konusu değişiklik arasında herhangi bir uyumsuzluk olması halinde, mevzuat hükümlerinin uygulama alanı bulacağını temin eder.

Veri Sorumlusu : VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM

SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Fikirtepe Mahallesi Rüzgar Sokak A1 Blok No:44a İç Kapı No:18
Kadıköy/İstanbul

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

VIRTUAL TRY ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİŞİM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ (“Veri Sorumlusu” veya “INVESYA”) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 11. maddesinde belirtilen ve veri sahiplerine tanınan haklarınızın bulunduğunu belirtmek isteriz.

Veri sahibi ilgili kişi olarak, Kanun’un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi kapsamında kişisel verilerle ilgili taleplerinizi işbu İlgili Kişi Başvuru Formu (“Başvuru Formu”)’nu kullanarak tarafımıza gönderebilirsiniz.

1. İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

Virtual Try olarak, (“Kanun”)’un 11. maddesinde belirtilen ve veri sahiplerine tanınan haklarınızın bulunduğunu belirtmek isteriz.

Veri sahibi ilgili kişi olarak, Kanun’un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi kapsamında kişisel verilerle ilgili taleplerinizi işbu Veri Sahibi Başvuru Formu (“Başvuru Formu”)’nu kullanarak tarafımıza yazılı biçimde ve Türkçe olarak iletebilirsiniz.

Başvuru Formu ile aşağıdaki taleplerde bulunabilirsiniz:

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmiş ise bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacı ile bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- f) Kanun ve mevzuata uygun olarak işlenmiş kişisel verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- i) Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini talep etme.

2. BAŞVURU YOLU

Kanun'un 11. ve 13. maddesi uyarınca INVESYA'ya yapılacak olan başvurular, işbu formun kendi kimlik bilgilerini içerecek şekilde doldurup çıktısı alınarak ve ıslak imzalı olarak,

- Veri Sahibi ilgili kişi iş bu Başvuru Formunu ıslak imzalı olarak “*Fikirtepe Mahallesi, Rüzgar Sokak, A1 Blok No:44a, İç Kapı No:18 Kadıköy/İstanbul*” adresine şahsen ya da özel olarak vekalet verilmiş yetkili temsilcisi aracılığıyla elden iletmek suretiyle,
- Veri Sahibi iş bu Başvuru Formunun ıslak imzalı dilekçe ile “*Fikirtepe Mahallesi, Rüzgar Sokak, A1 Blok No:44a, İç Kapı No:18 Kadıköy/İstanbul*” adresine noter aracılığıyla posta ile iletmek suretiyle,
- Veri Sahibi iş bu Başvuru Formunun ıslak imzalı kopyasını, INVESYA'nın kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine güvenli elektronik imza veya mobil imzası aracılığıyla,
- Veri Sahibi iş bu Başvuru Formunun ıslak imzalı kopyasını, INVESYA'ya daha önce bildirilen ve veri kayıt sistemimizde kayıtlı bulunan kendi elektronik posta adresini kullanarak kvk@invesya.com e-posta adresine iletmek suretiyle yapabilecektir.

2.1. BAŞVURU SAHİBİ İLGİLİ KİŞİ BİLGİLERİ

Kanununun 11. maddesi uyarınca yapacağınız başvurunuzla ilgili sizi tanıyabilmemiz için aşağıdaki bilgileri doldurmanızı rica ederiz.

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Tebliğata Yarar Tebligat Adresi	
Başvuru Sahibi Yabancı ise Pasaport Numarası	
Telefon Numarası	
Tebliğata Yarar E-Posta Adresi	

Yukarıda tarafımıza sunulan kişisel verileriniz başvurunuzun değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve sizinle irtibata geçilebilmesi amacıyla alınmakta olup, başka bir amaçla veri işlemeye konu olmayacaktır.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, başvurunuzun INVESYA'ya ulaştığı tarihten itibaren yedi (7) iş günü içinde, INVESYA veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecek, bu hususta gerekirse sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi

gerekecektir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin Kanun'un 13/2 maddesinde belirtilen otuz (30) günlük süre askıya alınacaktır. Vermiş olduğunuz bilgilerin yanlış, eksik olması veya güncel olmaması sebebiyle doğabilecek hatalardan ve zararlardan dolayı sorumluluk tarafımıza ait değildir.

2.2. BAŞVURU SAHİBİ İLE ŞİRKET ARASINDAKİ İLİŞKİ

Lütfen INVESYA ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Kullanıcı, çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, ziyaretçi, iş/çözüm ortağı, üçüncü kişi Şirket çalışanı, vb.)

<input type="checkbox"/> Tedarikçi Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Çalışan
<input type="checkbox"/> Kullanıcı	<input type="checkbox"/> Eski Çalışan <i>Çalışılan Yıllar:</i>
<input type="checkbox"/> Stajyer	<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> İş Ortağı / Çözüm Ortağı
<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Kurum/Şirket Çalışanı <i>Çalışılan şirket ve pozisyon bilgisi:</i>	<input type="checkbox"/> Diğer: <i>(lütfen belirtiniz)</i>
INVESYA nezdinde iletişim kurmuş olduğunuz Departman:	
Konu:	

2.3. BAŞVURU SAHİBİNİN TALEBİ:

Talep No	Talep Konusu	Seçiminiz (lütfen doldurun)
1	INVESYA'nın hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.	<input type="checkbox"/>

2	Eğer INVESYA'nın hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum. <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (b)</i>	<input type="checkbox"/>
3	Eğer INVESYA hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işleme amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum. <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (c)</i>	<input type="checkbox"/>
4	Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum. <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (ç)</i>	<input type="checkbox"/>
5	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. <i>Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi "Seçiminiz" alanına yazınız ve doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri ek olarak gönderiniz. (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh gibi)</i> <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (d)</i>	Düzeltilecek veri;
6	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; a) Silinmesini talep ediyorum. b) Anonim hale getirilmesini talep ediyorum. <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (e)</i>	<i>Sadece bir kutu işaretlenebilir.</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (Talep No:5) aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. <i>Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi "Seçiminiz" alanına yazınız ve doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri ek olarak gönderiniz. (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, gibi)</i> <i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (f)</i>	Düzeltilecek veri;

8	<p>Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde;</p> <p>a) Silinmesini talep ediyorum.</p> <p>b) Anonim hale getirilmesini talep ediyorum.</p> <p><i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (f)</i></p>	<p><i>Sadece bir kutu işaretlenebilir.</i></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
9	<p>INVESYA tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. Aleyhinize olduğunu düşündüğünüz analiz sonucunu "Seçiminiz" alanına yazınız ve itirazınızı destekleyen belgeleri ek olarak gönderiniz.</p> <p><i>*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (g)</i></p>	<p>Analiz Sonucu Orta ya Çıkan Veri;</p>
10	<p>Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın tazmini talep ediyorum.</p> <p><i>Kanuna aykırılığa konu olan hususu "Seçiminiz" alanına yazınız ve destekleyici belgeleri ek olarak gönderiniz.</i></p> <p><i>(Mahkeme kararı, Kurul kararı, Maddi zararın tutarını gösteren belgeler vb.)</i></p> <p><i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11/1 (h)</i></p>	<p>Kanuna Aykırılığa Konu Olan Husus;</p>
11	<p><u>Diğer:</u> Lütfen başvurunuza ilişkin özel bir veri türüne dair yukarıdakilerden farklı bir bilgi almak istiyorsanız talebinizi yazınız.</p>	
<p>Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, INVESYA'ya yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim. Başvuru Sahibi Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişinin;</p> <p>Adı Soyadı:</p> <p>Başvuru Tarihi:</p>		

İmza :

EKLER (Varsa başvuruza ilişkin ek belgeleri aşağıda listeleyiniz.)

1-
2-
3-
4-

3. BAŞVURU CEVABI

Lütfen yapmış olduğunuz başvuruya hangi yolla cevap verileceğini seçiniz.

- Tebligat adresime gönderilmesini istiyorum.
- Elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum. (Bu şekilde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum (Vekaletname olmaksızın başkasına adına başvuru cevabı verilmemektedir, vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

4. DİĞER HUSUSLAR

Yazılı başvurular, veri sorumlusu INVESYA'ya ve/veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarihte; diğer yöntemlerle yapılan başvurular, başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarihte yapılmış sayılır. Yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin cevap en geç talebinizin INVESYA'ya tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde seçmiş olduğunuz adrese gönderilecektir.

Yapmış olduğunuz başvuru cevabını yazılı biçimde talep ettiğiniz takdirde 10 sayfaya kadar başvurunuz ücretsiz sonuçlandırılır. 10 sayfanın üzerindeki cevaplarda ise mevzuatı gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na belirlenen tarifeye göre aşan her sayfa başına ücret talep edilir.